

Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі
Мәдениет комитетінің
«Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдаудың нәтижелері
бойынша талдамалық
АНЫҚТАМА

Шәуілдір ауылы

2024 жыл

Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК (бұдан әрі – кәсіпорын) директоры 2024 жылғы «Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу туралы» №40-н/қ бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс офицері Сералы.Н, 2024 жылдың 27 мамыр – 28 маусым аралығында кәсіпорын қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне қолданыстағы нормативтік құжаттарға сүйене отырып, 2024 жылдың II жартыжылдығына ішкі талдау жұмыстарын жүргізді.

Кәсіпорын өз қызметін Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің Мемлекеттік мүлік және жекешелендіру комитетінің Төрағасының 2023 жылғы 22 желтоқсан №964 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорнының Жарғысына сәйкес жүзеге асырады.

1. КӘСІПОРЫН ҚЫЗМЕТІН ҚОЗҒАЙТЫН НОРМАТИВТІК
ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРДЕ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ
ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

Кәсіпорында басшылық пен бақылауды жүргізу, жұмысты ұйымдастыру бойынша 2 бірлік директордың орынбасары лауазымы бар және 9 құрылымдық бөлімше бар. Олар:

1. Әкімшілік бөлімі;
2. «Тарих және мәдениет ескерткіштерін қорғау» ғылыми-зерттеу бөлімі;
3. «Археология» ғылыми-зерттеу бөлімі;
4. «Этнография, әдебиет және өнер» ғылыми-зерттеу бөлімі;
5. «Қор сақтау» ғылыми-зерттеу бөлімі;
6. «Реставрация және консервация» ғылыми-зерттеу бөлімі;
7. Мәдени-көпшілік іс-шаралар және қоғаммен байланыс бөлімі;
8. Әкімшілік-шаруашылық бөлімі;
9. Қызмет көрсету және пайдалану бөлімі

Кәсіпорындағы директордың орынбасары лауазымдық міндеттерінде белгілі бір функцияны атқару көрсетілген. Директордың ғылыми істер

жөніндегі лауазымында мекеменің қаржылық, шаруашылық, әкімшілік және ғылыми істерін ұйымдастыру мен жұмыс көрсетілген. Ал, директордың әкімшілік - шаруашылық істері жөніндегі орынбасарында кәсіпорынның шаруашылық жұмыстарын ұйымдастыру көрсетілген.

БАСҚАРУШЫЛЫҚ ҚЫЗМЕТІНДЕГІ СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ТӘУЕКЕЛДЕРІН АНЫҚТАУ

2.1. Персоналды басқару (Кадр), соның ішінде кадрлардың ауысуы бойынша:

Кәсіпорында 76,5 штаттық бірлік бар. Оның ішінде басқарушы персонал – 10 бірлік, негізгі персонал – 32,5 бірлік, әкімшілік персонал – 10 бірлік, қосалқы және техникалық қызмет көрсетуші персонал – 24 бірлік.

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдау барысында Конституциясы, Еңбек кодексі, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрінің 2017 жылғы 17 шілдедегі «Мемлекеттік мәдениет ұйымдары басшылары, мамандары және басқа да қызметшілері лауазымдарының үлгілік біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» №209 бұйрығы мен Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау және әлеуметтік даму министрінің 2016 жылғы 1 қыркүйектегі «Барлық қызмет салаларына ортақ мемлекеттік мекемелер мен қазыналық кәсіпорындар мамандарының жекелеген лауазымдарының біліктілік сипаттамаларын бекіту туралы» №775 бірлескен бұйрығына сәйкес бекітілген біліктілік талаптарына және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамалық актілерде көрсетілген нормалар сақталған.

Кәсіпорында 2024 жылыдың қаңтар-маусым аралығында 148 рет жеке құрам бойынша бұйрық шығарылған.

Оның ішінде: бюджеттен қаңтар айында 1 қараушы өз өтініші бойынша жұмыстан босатылып, орнына қараушы қабылданды. Еңбек шарттары жасалып электронды жүйеге тіркелді.

Мамыр айында 1-ғылыми істер жөніндегі орынбасар, 1 аға ғылыми қызметкер өз өтініші бойынша жұмыстан босатылды. Жұмысқа аға ғылыми қызметкер қабылданып, еңбек шарттары жасалынып, электронды жүйеге тіркелді.

Директордың ғылыми істер жөніндегі орынбасар лауазымы бойынша 1 орын бос.

Жылыту маусымының тоқталуы туралы жұмыстан босату туралы 6-бұйрық, декреттегі қызметкердің жұмысқа түсуіне орай уақытша орындағы қызметкерді босату тоқтату туралы 1 бұйрық шығарылды. Еңбек шартының алдын ала тоқтатуы туралы хабарлама хаттар берілді.

Ақылы шотқа қызмет көрсету келісім шарт бойынша мерзімді уақытпен 24 жұмысшы халықты жұмыспен қамту 20-20 бағдарламасымен 21 жұмысшы қызметкерлер қабылданып, еңбек шарттары түзеліп электронды жүйеге тіркелінді.

Іс-сапарға жіберу, қызметкерлерді кезекті еңбек демалысына жіберу, ақысыз демалысқа жіберу, декреттік демалысқа жіберу туралы 93 бұйрық шығарылды.

Кәсіпорында қызметкерлерді лауазымға іріктеу мен тағайындау тәртібі бекітілген Кәсіпорынға қызметкерлерді лауазымға іріктеу мен тағайындау тәртібі Қазақстан Республикасының Конституциясына, Еңбек кодексіне және т.б. нормативтік құқықтық актілеріне көзделген нормаларға сай, директордың бұйрығымен құрылған комиссия тарапынан іріктелген.

Персонал Кәсіпорынға қызметкерді іріктеу, біліктілік талаптарына сәйкес келетіндігін анықтау мақсатында комиссия жұмыс атқарды.

Кәсіпорынға қызметкерлерді қабылдау барысында әлеуметтік желі парақшаларында, кәсіпорын сайтында және enbek.kz электронды еңбек биржасында хабарландырулар жарияланып, жұмысқа орналасуға ниет білдірушілер электронды еңбек биржасы арқылы рәсімделген. (музей сайты, әлеуметтік желі парақшасындағы хабарландырулар және enbek.kz электронды еңбек биржасындағы музей-қорықтың жеке кабинетінің скриндары, газет қиындысының көшірмелері)

Жұмысқа орныласушылармен әңгімелесу және біліктілігіне көз жеткізу тетіктері әзірленген. Сұрақтар әзірленіп, кәсіпорын директорымен бекітілген. Сұрақтар сейфте, пломбаланған конвертте сақталады. Конвертті персоналды іріктеу комиссиясының қарауымен ашылып, жабылу тетігі реттелген. (конверт фотоға түсіріледі.)

Кәсіпорынға қызметкерлерді қабылдау туралы шешім қабылдайтын тұлғалардың мүдделер қақтығысы орын алмаған.

Қызметкерлердің айлық жалақысы мен көтермелеулері туралы ақпараттар ашық жүргізіліп, қызметкерлерге мәлімет беріледі.

Тәртіптік жазалар ҚР нормативтік құқықтық актілерде көрсетілген ішкі еңбек тәртібіне сәйкес жүргізілген. 2024 жылы еңбек тәртібіне қатысты кемшіліктер болмаған, тәртіптік шаралар қолданылмаған.

Кәсіпорында заңнаманың бұзылуы мен жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын бұзу мен шектеуді жасаған немесе жол беру орын алмаған.

2.2. Мүдделер қақтығысын реттеу бойынша:

Кәсіпорында сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау барысында мүдделер қақтығысы (*мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері өзінің лауазымдық өкілеттіктерін орындамауына немесе тиісінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін мемлекеттік қызметшінің жеке мүдделері мен оның лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық*) анықталған жоқ.

Кәсіпорында мүдделер қақтығысын реттеу жөніндегі рәсімдерді реттейтін саясат әзірленіп бекітілген. Мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу жөніндегі функциялар жүктелген тұлға бар. Мүдделер қақтығысын мониторингтеу және реттеу бойынша кәсіпорында мүдделер қақтығысы анықталмады.

Кәсіпорында әкімшілік регламенттер, лауазымдық нұсқаулықтар және екінші жағынан жоспарлы көрсеткіштер арасында, реттеуші және бақылаушы функциялар арасында қайшылықтар анықталмады.

Кәсіпорында мүдделер қақтығысы бойынша талдау объектісі қызметкерлерінің лауазымдық міндеттемелерін орындау кезеңінде мүдделер қақтығысы фактісі анықталмады.

Кәсіпорында басшылықтың қызметін реттейтін құжаттарда мүдделер қақтығысын реттейтін талаптар көрсетілген.

2.3. Мемлекеттік қызмет көрсету бойынша:

Кәсіпорында қызмет көрсетудің нақты процестері белгіленген талаптарға сәйкес келеді. Қызметтер көрсетудің мерзімдерін бұзу, құқықтық актілер көзделген құжаттар талап ету, қызметтер көрсету рәсімдерінің тәртібін бұзу фактілері орын алмаған. Мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларында көзделген талаптардың жоғары тұрған нормативтік құқықтық актілердің нормаларына қайшылықтар орын алмаған. Ақпараттық жүйелерді пайдалану кезінде белгіленген тәртіпті бұзуға жол берілмеген. Жаңа құқықтық актіні бекітпей-ақ мемлекеттік қызметтер көрсету жөніндегі қағидаларды жоюға, қызмет көрсетуді реттейтін құқықтық актіні тым ұзақ қабылдау, жасырын мемлекеттік қызмет көрсету фактілері орын алмаған. Мемлекеттік қызмет көрсетумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.4. Рұқсат беру функцияларын іске асыру бойынша:

Кәсіпорынмен рұқсат беру функцияларын іске асыру тәртібі бекітілген. Рұқсат беру функцияларын іске асырудың нақты рәсімдерінің құқықтық актілерде белгіленген талаптарға сәйкес келеді. Рұқсат беру функцияларын іске асыру кезінде тәртіп бұзу фактілері анықталған жоқ. Жалпы рұқсат етуші функцияларын жүзеге асырумен басланысты, сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

2.5. Бақылау функцияларын іске асыру бойынша:

Тоқсан бойынша бақылау іс-шараларын жүргізу мерзімдерін бұзу, құқықтық актілерде көзделмеген құжаттарды талап ету, бақылау іс-шараларын жүргізу, рәсімдерін бұзу, ақпараттық жүйелерді пайдалану негізінде бақылау іс-шараларының процестерін қолмен түзету, тексеру парағы талаптарының негізсіздігі, бланкілер мен нұсқамаларды белгіленбеген орындарда сақтау фактілері орын алмаған. Тексеру іс-шараларын жүргізуге уәкілетті адамдардың өкілеттіктерінің, бақылау объектілерін іріктеу критерилерінің іс-шараларының нәтижелері бойынша шешім қабылдаудың, бақылау іс-шараларын тоқтата тұру немесе ұзарту рәсімдері ішінара реттелуде. Жоғары тұрған органның тапсырмалары негізінде бақылау іс-шаралары жүргізіліп отырған. Бланкілер мен нұсқамаларды, ұйғарымдарды есепке алып, белгіленген орында сақтаушы жауапты адам бар. Ведомстволық актілер мен бланкілерді есепке алу бойынша тиісті регламент бар. Құқықтық статистика органдарымен салыстыру жүргізіліп отырады. Бақылау функцияларды жүзеге асырумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша жұмысты ұйымдастыру бағыты бойынша

Кәсіпорын бюджетін игеру бойынша жұмыс ҚР нормативтік – құқықтық актілерінде көзделген тәртіппен игеріледі. Бюджетті бекіту және қаражатты игеру бойынша шешім қабылайтын алқалы орган Мәдениет комитеті болып белгіленген. Кәсіпорын бюджеті кәсіпорынның ұсынысы негізінде әзірленіп, құрылтайшы, яғни Мәдениет комитеті тарапынан бекітіледі.

Есептілік түрлерінің, мониторинг тетіктері, бюджет және қаржы қаражатын игеру мен бөлу рәсімдері ішкі және сыртқы бақылау бойынша кәсіпорын тарапынан есептілік түрлері әрдайым уақытылы тапсырылған. Бюджет қаражатын мониторингтеу тетігі құзырлы органдар тарапынан жүргізіледі. Бюджет қаражатын ішкі және сыртқы бақылау тиісті мекемелер тарапынан жүргізіліп отырады.

Кәсіпорынның тарихи-мәдени нысанындарына кіру билетін сату POS-терминал эквайринг желісі арқылы атқарылуда. Сонымен қатар төлем қабылдау QR-кодпен, электронды кассалық аппаратпен де қатар жүргізілуде. Электронды кассалық аппарат ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы, Отырар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында тіркелген, яғни қолма-қол ақша төлеуден түскен қаражат сомасы ашық көрсетіліп жүргізіледі.

Сонымен қатар, бюджет қаражаты мен ақылы қызметтен түскен қаражат есебінен тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды сатып алу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» № 434 Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алуларды ішкі талдау барысында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» № 648 бұйрығы басшылыққа алынды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың талаптары, оның ішінде көзделген тауарларды жеткізілуі, жұмыстардың орындалуы және қызметтер көрсетулері әлеуетті өнім берушілер тарапынан дер кезінде орындалған.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бабының 2-тармағына сәйкес мекеме тарапынан бір көзден алу тәсілімен тікелей жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың есебі уақтылы мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастырылып отырған.

Кәсіпорын тарапынан басшылық қызметшілердің (директор, 2 директор орынбасары) жыл сайынғы салық органдарына табысын жариялау бойынша 2024 жылғы декларациялар уақтылы тапсырылған.

Есептік кезеңде кәсіпорын қызметшілері тарапынан сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық және қылмыстық жауаптылық фактілері орын алған жоқ.

Бюджеттік қаражаттарды игеру және бөлу бағыты

Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның тарихи-мәдени мұраларды сақтау, пайдалану және насихаттау ісінде пайда болатын барлық

Кәсіпорын бюджетін игеру бойынша жұмыс ҚР нормативтік – құқықтық актілерінде көзделген тәртіппен игеріледі. Бюджетті бекіту және қаражатты игеру бойынша шешім қабылайтын алқалы орган Мәдениет комитеті болып белгіленген. Кәсіпорын бюджеті кәсіпорынның ұсынысы негізінде әзірленіп, құрылтайшы, яғни Мәдениет комитеті тарапынан бекітіледі.

Есептілік түрлерінің, мониторинг тетіктері, бюджет және қаржы қаражатын игеру мен бөлу рәсімдері ішкі және сыртқы бақылау бойынша кәсіпорын тарапынан есептілік түрлері әрдайым уақытылы тапсырылған. Бюджет қаражатын мониторингтеу тетігі құзырлы органдар тарапынан жүргізіледі. Бюджет қаражатын ішкі және сыртқы бақылау тиісті мекемелер тарапынан жүргізіліп отырады.

Кәсіпорынның тарихи-мәдени нысанындарына кіру билетін сату POS-терминал эквайринг желісі арқылы атқарылуда. Сонымен қатар төлем қабылдау QR-кодпен, электронды кассалық аппаратпен де қатар жүргізілуде. Электронды кассалық аппарат ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы, Отырар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында тіркелген, яғни қолма-қол ақша төлеуден түскен қаражат сомасы ашық көрсетіліп жүргізіледі.

Сонымен қатар, бюджет қаражаты мен ақылы қызметтен түскен қаражат есебінен тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды сатып алу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» № 434 Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алуларды ішкі талдау барысында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» № 648 бұйрығы басшылыққа алынды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың талаптары, оның ішінде көзделген тауарларды жеткізілуі, жұмыстардың орындалуы және қызметтер көрсетулері әлеуетті өнім берушілер тарапынан дер кезінде орындалған.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бабының 2-тармағына сәйкес мекеме тарапынан бір көзден алу тәсілімен тікелей жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың есебі уақтылы мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастырылып отырған.

Кәсіпорын тарапынан басшылық қызметшілердің (директор, 2 директор орынбасары) жыл сайынғы салық органдарына табысын жариялау бойынша 2024 жылғы декларациялар уақтылы тапсырылған.

Есептік кезеңде кәсіпорын қызметшілері тарапынан сыбайлас жемқорлық сипаттағы құқық бұзушылық және қылмыстық жауаптылық фактілері орын алған жоқ.

Бюджеттік қаражаттарды игеру және бөлу бағыты

Республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорынның тарихи-мәдени мұраларды сақтау, пайдалану және насихаттау ісінде пайда болатын барлық

шығындарының 85 % (пайызын) өтеуге, Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрінің 2015 жылғы 16 қарашадағы №354 бұйрығына сәйкес, республикалық бюджеттен субсидия бөлінеді. Қалған 15 % (пайызды) кәсіпорын өз қаражаты есебінен, яғни ақылы қызмет көрсетуден қарастырады.

Кәсіпорнының тарихи-мәдени нысанындарына кіру билетін сату POS-терминал эквайринг желісі арқылы атқарылуда. Сонымен қатар төлем қабылдау QR-кодпен, электронды кассалық аппаратпен де қатар жүргізілуде. Электронды кассалық аппарат ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Түркістан облысы, Отырар ауданы бойынша мемлекеттік кірістер басқармасында тіркелген, яғни қолма-қол ақша төлеуден түскен қаражат сомасы ашық көрсетіліп жүргізіледі.

Сонымен қатар, бюджет қаражаты мен ақылы қызметтен түскен қаражат есебінен тауарларды, қызметтерді және жұмыстарды сатып алу Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алу туралы» № 434 Заңына сәйкес мемлекеттік сатып алу порталы арқылы жүргізіледі.

Мемлекеттік сатып алуларды ішкі талдау барысында Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы № 434-V «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңы және Қазақстан Республикасы Қаржы министрінің 2015 жылғы 11 желтоқсандағы «Мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру қағидаларын бекіту туралы» № 648 бұйрығы басшылыққа алынды.

Мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың талаптары, оның ішінде көзделген тауарларды жеткізілуі, жұмыстардың орындалуы және қызметтер көрсетулері әлеуетті өнім берушілер тарапынан дер кезінде орындалған.

«Мемлекеттік сатып алу туралы» заңының 41-бабының 2-тармағына сәйкес мекеме тарапынан бір көзден алу тәсілімен тікелей жасалған мемлекеттік сатып алу туралы шарттардың есебі уақтылы мемлекеттік сатып алу веб-порталына орналастырылып отырған.

Мекемеге ақылы қызмет етуден түскен қаржыны үнемдей отырып наурыз мерекесіне орай мекеме директорының бұйрығымен және мекеменің қаржылық ережесіне сәйкес мекеменің барлық қызметкерлеріне бір көлемде қаржылай сыйақы берілді.

Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау

Қазақстан Республикасының жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 29 маусымдағы «Қазақстан Республикасының әкімшілік рәсімдік-процестік кодексі» №350 Заңына сәйкес орындалуына ішкі талдау нәтижесінде: 2024 жылдың 6 айында жеке және заңды тұлғалардан өтініштер түспеген.

Сонымен қатар, кәсіпорында 8 72 544 21 4 53, «сенім телефоны» жұмыс істейді.

Кәсіпорында жасырын мемлекеттік көрсетілген қызметтер анықталған жоқ.

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу қортындысы.

1. Қолданыстағы құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
2. Ішкі құжаттарда сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
3. Персоналды басқаруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
4. Мүдделер қақтығысымен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
5. Мемлекеттік қызмет көрсетілумен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
6. Рұқсат етуші функцияларын жүзеге асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
7. Бақылау функцияларын жүзеге асыруға байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
8. Ұйымдастырушылық-басқарушылық кезметтегі басқа да мәселелерге байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
9. Қаржылық-шаруашылық қызметімен байланысты сыбайлас жемқорлық тәуекелдері анықталған жоқ.
10. Кәсіпорында жасырын мемлекеттік көрсетілген қызметтер анықталған жоқ.

- 1) Жұмыс тобының төрағасы
- 2) Төраға орынбасары
- 3) Комиссия мүшесі
- 4) Комиссия мүшесі
- 5) Комиссия мүшесі



Сералы.Н.
Е.Шоқай.
С.Пәрменқұл.
Б.Сұлтанмұратов.
А.Жүсіпқызы.



БҰЙРЫҚ

2024 жыл 27-мамыр

Шауілдір ауылы

ПРИКАЗ

№ *40-К/К*

село Шаульдер

**Сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстарын
жүргізу туралы**

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплеанс-қызметтер туралы Үлгілік ереженің 13-тармағының 5 тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау (бұдан әрі-талдау) жүргізуге кірісетін- Қазақстан Республикасы Мәдениет және ақпарат министрлігі Мәдениет комитетінің «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» республикалық мемлекеттік қазыналық кәсіпорны.
2. «Отырар» мемлекеттік археологиялық музей-қорығы» РМҚК Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстарын жүргізісін.
3. Осы бұйрыққа №1 қосымшаға сәйкес талдау жүргізу жөніндегі жұмыс жоспары бекітілсін.
4. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу комплеанс офицері Н.Сералыға міндеттелсін.
5. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін ақпараттың уақытылы және дұрыс берілуін қамтамасыз етсін.
6. Талдау кезеңі 2024 жыл 27 мамыр- 28 маусым аралығы.
7. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
8. Осы бұйрық қол қойылған күннен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директор



А.Жандосов

000024



БҰЙРЫҚ

2024 жетпе 27-мамыр

Шаульдір ауылы

ПРИКАЗ

№ 40-1/1618

село Шаульдер

**Сыбайлас жемқорлық
тәуекелдеріне ішкі талдау жұмыстарын
жүргізу туралы**

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызметтік істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы №12 «Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» және Мемлекет басшысының 2020 жылғы 1 қыркүйектегі «Қазақстан жаңа нақты ахуалда: іс-қимыл уақыты» атты Қазақстан Халқына жолдауын іске асыру жөніндегі Жалпыұлттық іс-шаралар жоспарының 11-тармағының орындау шеңберінде, Қазақстан Республикасы Мәдениет және спорт министрлігі аппарат басшысының м.а. 2022 жылғы 5 мамырдағы №121 сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне талдау жүргізу туралы бұйрығы негізінде **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу үшін, жұмыс тобы төмендегі құрамда құрылсын:

- | | |
|--|-------------------------|
| 1) Сералы Нұрлан Орынбасарұлы - | Жұмыс тобының төрағасы; |
| 2) Шоқай Ералы Төлендіұлы - | Төрағаның орынбасары; |
| 3) Пәрменқұл Сәбит Тұрлыбекұлы - | Комиссия мүшесі; |
| 4) Султанмуратов Бауыржан Сейдилдаевич - | Комиссия мүшесі; |
| 5) Жүсіпқызы Айнұр - | Комиссия мүшесі |

2. 2024 жылдың мамыр айының 27-ші жұлдызынан 2 маусым жұлдызы аралығында сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізілсін;

3. Ішкі талдау қорытындысы өндірістік кеңесте таныстырылып талқылансын;

4. Бұйрықтың орындалуын қадағалау жауапкершілігін өзіме қалдырамын.

Директор



А.Жандосов

000066

Handwritten signatures and initials

кінші дүниежүзілік індегі ерлігі мен елең ұрпақ үшін ш, жанқиярлықтың шылдықтың озық қалытын сөзсіз», - Ұлы Жеңіске 79 отыр. Адамзат

келеліойлайтты. Іс-шара «Семсер» тобының орындауындағы Бағдат Алтайтың «Жеңіс күні» әнімен түйінделді. Жеңіс күніне орай облыс әкімі Дархан Сатыбалды 102 жастағы Түркістандық ардагер Немет Өбдірасидовтың үйіне арнайы

герлерге құрмет көрсетілді. Отан-сүйгіштікті дәріптеу мақсатында алдағы уақытта жастардың қатысуымен іс-шаралар өткізу жоспарлануда.

Түркістан облысы әкімінің баспасөз қызметі.



Отырар өркеніеті» іне жазылу, жүріп жаттыр!

рестер, «Отырар өркеніеті» газетіне 2024 жылдың 11-жарты-зғылу маусымы басталды. Осыған орай Мемлекеттен ты алмаса да ешкімге алақан жаспай - ақ ақпарат з орнын табуға татынған аудандағы жалғыз

қандау білдіріңіздер, ағайын! удандық, «Қазпошта» торабының әр елді-ілімшесі мен «ERNUR-press» ЖШС-түннестері арқылы жазылуға бала-зғылу бағасы «ERNUR-press» ЖШС 2682 теңге 00 тиын, «Қазпошта» 483 теңге 80 тиын, сандарыңызға жеңіл газеттеріңіз - тіне» белсенділікпен, қызығушылықпен неміс ына ұйымшылдықпен жазылайық,

ініздің жазылу индексі-66759



Жуырда ауданында Жеңіс күні мерекесі қарсаңында Ұлы Отан соғысы жылдары тылда еңбек еткен ардақты ардагерлерімізге құрмет көрсетілді. Аудан әкімінің міндетін атқарушы Ж.Сейтжанов пен аудан әкімінің орынбасары А.Құлмахановтар еңбек майданында ерлік көрсеткен Рахымбек Қалмырзаев, Асан Әсет сынды абыз ақсақалдарымыз бен ардақты ана Ұрзада Әбілдаеваның берекелі шапырағында қонақ болды.

Еңбекке ерте араласып, «Отан үшін» ұранына үн қосқан сол сәттегі жеткіншектер, балалық шақтың не екенін сезіне алмады. Тың жерге түрден салып, егіс даласында бидай ексе, дән жинау, төл бағу ісінде жас балалардың қатарында еңбек етті.

«Еңбекке жарамды ерлердің майданға аттанып, елде қалған жас балалар таң ата көзді тырнап ашып, бригадирдің пәрменімен қара жұмысқа ерте жегілдік. Қара жұмыс пен маңдай тер - адал еңбектің нанынан да дәм тарттырды», - деп ақсақалдар өткен шақты еске алды.

Тыл ардагерлерін 7 мамыр айлар және 9 мамыр - Жеңіс күнін құттықтап, сый-сияпаттар

Елдің бірлігі мен ынғым мұрындық болып, дәстүр өскелең ұрпаққа насихатта ардагерлерінің ынғына зерт әжемізге қамзол кигізіп, ақ

Сондай-ақ, ақылдың ағаларына қонақтар ж көкөністер себеттеріні табы

Аға буын өкілдерінің ая сұлтан Әділжанұлы «Бүгін күні өздеріңізге зор денсі - күй, баянды бақыт, отб - бірлік тілеймін» - деп, саяси, әлеуметтік-экономи-терін қоса беруге тілектес

Мереке қарсаңында көп қын зінгімелескен ардагер ыстық ықыласы үшін риза баталарын берді.

Аудан әкімі

Аудандық қоғамдық - саяси, ақпараттық - танымдық газет

ЖЕМҚОРЛЫҚ-ИНДЕТ

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ МӘДЕНИЕТТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

Қазіргі елімізде өршіп тұрған мәселенің бірі сыбайлас жемқорлық. Елімізде сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамалар мен қаулылар қабылданғанмен ол өз деңгейінде жұмыс жасамай отыр. Оған басты себептердің бірі, әр мекемеде қызмет жасайтын қызметкерлердің ой-өрісінің жаңа деңгейде қалыптаспауынан және қоғамның салғырттығынан мекемелердегі жұмысты жүргізудегі қиыншылықтарға әкеліп соғады. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты үйлестіру үшін мекеме қызметкерлеріне бұл заңның негізгі міндеттерімен таныстырып әр қызметкер заңды тұрғыдан өз құқтарын білу, қорғау, өз қызметін тиянақты атқаруға көмегін беретіндігіне үлкен мүмкіндіктері барын түсіндіру жұмыстары арқылы ой-саналарын қалыптастыру.

Жалпы алғанда сыбайлас жемқорлық дегеніміз — мемлекеттік қызметті атқаратын лауазымды адамдардың, немесе мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, өздерінің лауазымдық қызметтік өкілеттіктерін және соған байланысты мүмкіндіктерін жеке өзі немесе делдалдар арқылы жеке өзіне не үшінші тұлғаларға мүліктегі игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында заңсыз пайдалануы, сол сияқты игіліктер мен артықшылықтарды беру арқылы осы адамдарды параға сатып алу болып табылады. Сондықтан, мекемеде сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың мақсаты мен міндеттерін кеңінен қызметкерлер арасында түсіндірме жұмыстары арқылы жүргізе отырып, жемқорлықтың алдын алу жолдарын қарастыру негізгі міндет болып табылады.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың негізгі мақсаттары мен міндеттерін мекеме қызметкерлерінің арасында белгілі бір мәдениетті қалыптастыру қажет. Мекеме басшысы мен қызметкерлердің арасында байланысты орната отырып мекеме жұмысшыларына ашықтықты қалыптастыру қажет. Заң тұрғысында

және қызметтік қатынастар кезінде мекеме басшысы өз талабын дұрыс қоя білу және орындауын қадағалау, қызметкер берілген тапсырманы уақытында орындап және мекеменің жұмысын жаңаша түрде жүргізу үшін өз ойын еркін жеткізуді жолға қойып, сонымен қатар қызметкерлер арасында этикалық мәдени байланысты қалыптастыру қажет. Жұмыс барысында түрлі қисынсыз жайттар қалыптасуы мүмкін, мұндай жағдайда мәдениетті түрде қисынсыз жағдайдан сараптаулар мен екі жақты ой-пікірлер арқылы бұрмалаушылыққа жол бермеу, сонымен қатар екі тарапта қадағалау арқылы жемқорлыққа қарсы саясаттың дамуына жол ашады.

Мекеме жұмысында ашықтық болу, кез келген жұмыс барысында жұмсалатын қаржы мен сол қаржыға атқарылған жұмыстың нәтижесінде жариялылық болу, бұл жемқорлыққа қарсы саясаттың негізгі міндеттеріне жатады. Жариялылық, ашықтық арқылы жемқорлықтың алдын алуға, оның салдарын жоюдың алғы шарттары болып есептелінеді. Жұмыс кезінде басшы мен қызметкерлер арасындағы қарым-қатынастар барысында этикалық мәдениетті сақтай отырып әр қызметкер ҚР заңнама актілерін, ішкі нормативтік құжаттарды сақтауға тәрбиелеу басты мақсат. Қызметкерлерге заңнамалар мен жұмыстық құжаттарды, еңбек шарттарын түсіндіре отырып құқықтық мәдениетті қалыптастыру арқылы жемқорлықтың алдын алуға мол мүмкіндіктер туындайды.

Мекеме басшысы мен қызметкерлердің арасындағы оңтайлы мәдени байланыстың орнауының нәтижесінде мекемедегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың негізгі бағыттарын айқындауға мүмкіндік береді. Мекемедегі жұмысты ашықтық, жариялылық негізінде оңтайландыру арқылы жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясатын бірінғай жүргізуге қолайлы орта қалыптасады. Сонымен қатар қызметкерлер арасында жемқорлыққа қарсы іс-қимыл сыртқы механизмін жасау мақсатында өзге де мемлекеттік ор-

гандармен, ұйымдармен, институттармен байланысты күшейту керек. Қызметтік жұмыстар барысында немесе өзге де қызмет көрсеткен кезде, адал, ашық, әділ бәсеке мен әділдікті қамтамасыз ету әркімнің міндеті екендігін түсіндіру. Әр қызметкер заңда көзделген құқықтық нормативтерді сақтай отырып жемқорлық тәртіпке қарсы жағымсыз көзқарастар қалыптастыруға бағытталған іс-қимылға қарсы әкімшілік және өзге де шараларды қабылдауға ат салысуға жауапкершілікпен қарау керек. Сыбайлас жемқорлыққа апаратын құқық бұзушылықтар жасауға, немесе мекеме қызметкерін сыбайлас жемқорлық жасауға итермелеуге қатысты белгілі фактілер, немесе күдіктер туралы ақпараттар болса, сондай-ақ үшінші тұлғаларды тарту фактілері туындаған жағдайда, мекеме қызметкері әкімшілік басшылығына дереу хабарлауға міндетті. Жемқорлықтың себеп-салдары мен жұмысқа тигізетін зиянды әрекеттерімен, жемқорлыққа жол берген әрбір азамат әдеп, азаматтық ар-ожданының алдында жауапкершілігі ауыр екендігін жете түсінуі керек.

Сайып келгенде мекеме қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатты, мәдениетті қалыптастыру мекеменің әкімшілік қызметінің басты функцияларының біріне айналуы керек. Адалдық, ашықтық, бәсекелестік әр қызметкердің жеке мүддесіне ғана жұмыс жасамай, мекеменің алғы басуының алғы шарттары болатындығын, егер де жемқорлық құқық бұзушылық орын алған жағдайда ҚР заңнамасына сәйкес қылмыстық, әкімшілік және тәртіптік жауапқа тартылатындығын әр қызметкер түсіне білсе ғана жетістікке қоғамның дамуына кең қанат жайуына жол ашылар еді.

Н.О.СЕРАЛЫ,
«Отырар» мемлекеттік
археологиялық музей-қорық
РМҚК қызметкері.

МЕКТЕП БІТІРУШІ ТҮЛЕКТЕР